

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIA CECILIA, BETANCOURT MEMBREÑO

Nit Emisor: 54587611

MARIA CECILIA BETANCOURT MEMBREÑO

6 AVENIDA 2-51 COLONIA TRINIDAD, E 2 zona 15, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0D2040D5-83DD-4D5B-BFD0-C77F47ACB053

Serie: 0D2040D5 Número de DTE: 2212318555

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:37:24

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:37:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-72, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-5-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949.



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0D2040D5, número de DTE 2212318555 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Maria Cecilia Betancourt Membreño, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-72 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Maria Cecilia Betancourt Membreño  
DPI 2486 46508 0505

(f)

Firma y Sello del Responsable de  
verificación de los Servicios

Mgr. Otto Rene Sierra Solís  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743525788470</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 10:43 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 10:37:24	
<b>Emisor:</b>	54587611	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARIA CECILIA BETANCOURT MENBREÑO	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0D2040D5-83DD-4D5B-BFD0-C77F47ACB053	
<b>Serie:</b>	0D2040D5	
<b>Número del DTE:</b>	2212318555	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T10:37:2506:000D2040D583DD4D5BBFD0C77F47ACB053	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 10:43:08	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 10:43:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54587611
NOMBRE	MARIA CECILIA, BETANCOURT MEMBREÑO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>Número de Contrato Administrativo</b>		2025-205-1-2-72
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-5-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Cecilia Betancourt Membreño
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
<b>Periodo de este informe</b>	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
<b>Servicios prestado en:</b>		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a los documentos que ingresan a la dirección, con base a los requisitos legales que se requieren.	Colaboré en la recepción manual por medio de SIEC y entrega de documentos que ingresaron a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-, entre ellos: Oficios, Providencias, Traslados, Circulares, Correspondencia, entre otros.	100%	FINALIZADO
2) Colaborar con la recopilación y digitalización de los documentos legales, de las organizaciones que fueron legalizadas durante el año 2024.	Colaboré con la recepción, recopilación, digitalización, copias y archivo de la documentación que conforman los expedientes referentes a las inscripciones de nombramientos de Representante Legal de las diferentes Asociaciones, así como de las Asociaciones Civiles a las cuales se les brinda apoyo por parte de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-. Se alimentó la base de datos correspondiente de actualización de nombramientos de Representante Legal, Inscripción de Asociaciones Civiles, Libros	100%	FINALIZADO



	de Actas, todo lo referente al Registro de Personas Jurídicas -REPEJU-, los expedientes ya finalizados y entregados.		
<b>3) Colaborar en el seguimiento de las actividades relacionadas a las legalizaciones, inscripciones y actualizaciones de representante legal de las diferentes organizaciones de productores agropecuarios que son ingresados al registro de personas jurídicas.</b>	Colaboré con la digitalización, rotulación y archivo de los expedientes que contienen la documentación y razón de inscripción de nombramientos de Representante Legal de las distintas Asociaciones Civiles conformadas a nivel departamental con el apoyo de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-. También, colaboré redactando los conocimientos de Presidente de Junta Directiva y Representante Legal y las Actas de Ratificación de dichas Asociaciones Civiles correspondientes para que sean firmados por los Representantes de las mismas.	100%	FINALIZADO
<b>4) Colaborar con el seguimiento de los expedientes dentro de las actividades legales para el visto bueno del Director.</b>	Colaboré con el seguimiento de los expedientes, mediante los cuales se solicita la conformación de Asociaciones Civiles, asimismo apoyé con el proceso de actualización de nombramientos de Representante Legal de las diferentes Asociaciones Civiles a las cuales se les brinda apoyo por parte de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-. También, colaboré con la redacción de Providencias para el traslado de los expedientes para conocimiento y efectos correspondientes a los Profesionales Jurídicos.	100%	FINALIZADO
<b>5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.</b>	Colaboré imprimiendo, fotocopando, escaneando y archivando los diferentes expedientes correspondientes a las inscripciones de nombramientos de Representante Legal de las Asociaciones Civiles, así como expedientes de las diferentes inscripciones de las Asociaciones Civiles. También brindé apoyo a los Técnicos de esta Dirección en la revisión de Solicitudes y Actas de Asamblea General de conformación de Asociaciones. Colaboré creando los SIEC	100%	FINALIZADO

	<p>correspondiente a los documentos que se trasladan externamente a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización. Apoyé escaneando los expedientes de Compras y conformación de los mismos, para la adquisición de insumos que la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización. Se alimentó la base de datos correspondiente al SIEC de la documentación que ingresa a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización, así como toda la documentación que se crea y se envía por parte de misma externamente.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

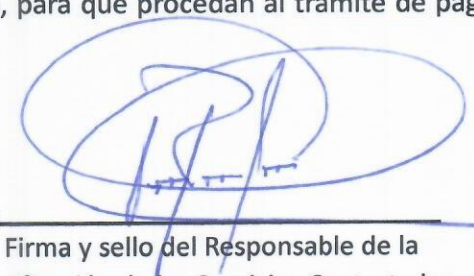
  
 Maria Cecilia Betancourt Membreño

DPI. 2486 46508 0505

Tel. 3047-3279

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

*Mgr. Otto Rene Sierra Solís*  
 Director de Fortalecimiento para  
 la Organización Productiva y Comercialización  
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA